



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU GERS

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°32-2019-116

PUBLIÉ LE 5 NOVEMBRE 2019

Sommaire

DDFIP

32-2019-11-04-009 - Delegations Tresorerie FLEURANCE 11 2019 (3 pages)

Page 3

32-2019-11-04-008 - Délégations Trésorerie MAUVEZIN 04/11/2019 (6 pages)

Page 7

DDFIP

32-2019-11-04-009

Delegations Tresorerie FLEURANCE 11 2019

*Délégations de signature
Trésorerie de FLEURANCE*

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de FLEURANCE

39 BOULEVARD DE METZ
32500 FLEURANCE

Tél : 05 62 64 22 20
Mél : t032011@dgfip.finances.gouv.fr

Le Trésorier de FLEURANCE
à

Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

DELEGATION GENERALE

Signatures et paraphes



Mme Karen FOUSSETTE, Mme Rosalie LUB et M Rodolphe SINIERI

Reçoivent mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seuls et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de mes mandataires.

Annule et remplace les précédentes délégations générales

A Fleurance , le 04/11/2019

signature



Karine REY

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de FLEURANCE
39 BOULEVARD DE METZ
32500 FLEURANCE

Tél : 05 62 64 22 20
Mél : t032011@dgfip.finances.gouv.fr

La Trésorière de FLEURANCE

à

Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

DELEGATION SPECIALE

A - Caisse - Courrier

Signatures et paraphes



Mme Karen FOUSSETTE, Mme Rosalie LUB et M Rodolphe SINIERI

Reçoivent pouvoir, avec faculté d'agir séparément :

- De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste
- De signer les quittances P1E
- De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

B - Comptabilité

Signatures et paraphes



Mme Karen FOUSSETTE, Mme Rosalie LUB et M Rodolphe SINIERI

Reçoivent pouvoir, avec faculté d'agir séparément :

- De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)
- De signer le P11

C- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes



Mme Karen FOUSSETTE, Mme Rosalie LUB et M Rodolphe SINIERI

Reçoivent pouvoir, avec faculté d'agir séparément :

- De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais maximum,
- De signer les demandes de renseignements,
- De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif,
- De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.

D - Collectivités Locales

Signatures et paraphes



Mme Karen FOUSSETTE, Mme Rosalie LUB et M Rodolphe SINIERI

Reçoivent pouvoir, avec faculté d'agir séparément :

- De signer les P503,
- De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...),
- De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de mes mandataires.

Annule et remplace les délégations précédentes

A Fleurance le 04/11/2019

signature

Karine REY

DDFIP

32-2019-11-04-008

Délégations Trésorerie MAUVEZIN 04/11/2019

Délégations de signature de la Trésorerie de MAUVEZIN

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de Mauvezin - Cologne

Place du Foirail
32120 MAUVEZIN

Le Trésorier de Mauvezin - Cologne

à






Monsieur le Directeur des Finances Publiques
Du Gers

Pour nous joindre / Références






Tél : 05 62.06.82.66
Mél : t032020@dgfip.finances.gouv.fr

DELEGATIONS SPECIALES






A - Caisse - Courrier

Signatures et paraphes	
 KC	<p>Mme COSSON Karine</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E et les déclarations de recettes • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
 	<p>M. SIRAMY Laurent</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E et les déclarations de recettes • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
 	<p>Mme DAVASSE Sylvie</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E et les déclarations de recettes • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)






B - Comptabilité

Signatures et paraphes	
 KC	<p>Mme COSSON Karine</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
 	<p>M. SIRAMY Laurent</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
 	<p>Mme DAVASSE Sylvie</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11




C - Recouvrement de l'impôt

Signatures et paraphes	
 KC	<p>Mme COSSON Karine</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 2 000 € et pour des délais ne pouvant excéder 6 mois• De signer les demandes de renseignements• De signer les actes de poursuites : mises en demeure, saisies• De signer les SATD, les mainlevées d' SATD• De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...).• De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.
 	<p>M. SIRAMY Laurent</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 2 000 € et pour des délais ne pouvant excéder 6 mois• De signer les demandes de renseignements• De signer les actes de poursuites : mises en demeure, saisies (1)• De signer les SATD, les mainlevées d' SATD• De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...).• De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.
 	<p>Mme DAVASSE Sylvie</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 2 000 € et pour des délais ne pouvant excéder 6 mois• De signer les demandes de renseignements• De signer les actes de poursuites : mises en demeure, saisies• De signer les SATD, les mainlevées d' SATD• De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...).• De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.

D- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes	
 KC	<p>Mme COSSON Karine</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais• De signer les demandes de renseignements• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception• De signer les bordereaux de situation
 	<p>M. SIRAMY Laurent</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais• De signer les demandes de renseignements• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception• De signer les bordereaux de situation
 	<p>Mme DAVASSE Sylvie</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais• De signer les demandes de renseignements• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception• De signer les bordereaux de situation

E - Collectivités Locales

Signatures et paraphes	
 KC	<p>Mme COSSON Karine</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
 LS	<p>M. SIRAMY Laurent</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
 SD	<p>Mme DAVASSE Sylvie</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A Mauvezin, le 04/11/2019

Le comptable public

