



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU GERS

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°32-2017-110

PUBLIÉ LE 19 SEPTEMBRE 2017

# Sommaire

## DDFIP

32-2017-09-01-024 - Scanned Document (2 pages)

Page 3

32-2017-09-01-025 - Scanned Document (4 pages)

Page 6

DDFIP

32-2017-09-01-024

Scanned Document

*Délégations générales Trésorerie de NOGARO*

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de NOGARO

Le Trésorier de NOGARO

à




Monsieur le Directeur Départemental  
Des Finances Publiques

**Pour nous joindre / Références**

Tél : 05 62 09 55 99

Fax : 05 62 09 17 20

**DELEGATIONS GENERALES**

Signatures et paraphes	
	<p>Mme BALAINE Céline</p> <p>Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.</p>
	<p>Mme LARTIGOLLE Estelle</p> <p>Reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même ou de celle de Mme BALAINE Céline Sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.</p>
	<p>M. BARON Francis</p> <p>Reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même ou de celle de Mme BALAINE Céline, Sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.</p>

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A, NOGARO, le 01 Septembre 2017



Le Trésorier,

  
T. GINECCHI

MINISTÈRE DE L'ACTION  
ET DES COMPTES PUBLICS



DDFIP

32-2017-09-01-025

Scanned Document

*Délégations de signatures spéciales*



Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de NOGARO

Le Trésorier de NOGARO

à

**Pour nous joindre / Références**

Tél : 05 62 09 55 99




Fax : 05 62 09 17 20

Monsieur le Directeur Départemental  
Des Finances Publiques



**DELEGATIONS SPECIALES**

A - Caisse - Courrier

B - Comptabilité



Signatures et paraphes	
<p>CB</p> 	<p>Mme BALAINE Céline</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)</li> <li>• De signer le P11</li> </ul>
<p>E.L.</p> 	<p>Mme LARTIGOLLE Estelle</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)</li> <li>• De signer le P11</li> </ul>
	<p>M. BARON Francis</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)</li> <li>• De signer le P11</li> </ul>

C - Recouvrement de l'impôt




Signatures et paraphes	
<p>CB.</p> 	<p>Mme BALAINE Céline</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1 000 euros, de dette totale (ou de 3 mois de délais) (1) (2)</li><li>• De signer les demandes de renseignements</li><li>• De signer les remises / annulations de majorations jusqu'au seuil de (1) (2)</li><li>• De signer les actes de poursuites : commandements, saisies... (1)</li><li>• De signer les ATD, les mainlevées d'ATD</li><li>• De signer les lettres chèques sur le Trésor</li><li>• De me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce</li><li>• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif</li><li>• De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...).</li><li>• De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics</li><li>• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.</li></ul>
<p>E.L.</p> 	<p>Mme LARTIGOLLE Estelle</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1 000 euros, de dette totale (ou de 3 mois de délais) (1) (2)</li><li>• De signer les demandes de renseignements</li><li>• De signer les remises / annulations de majorations jusqu'au seuil de (1) (2)</li><li>• De signer les actes de poursuites : commandements, saisies... (1)</li><li>• De signer les ATD, les mainlevées d'ATD</li><li>• De signer les lettres chèques sur le Trésor</li><li>• De me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce</li><li>• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif</li><li>• De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...).</li><li>• De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics</li><li>• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.</li></ul>



D- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes	
	<p>M . BARON Francis</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais</li><li>• De signer les demandes de renseignements</li><li>• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.</li><li>• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception</li></ul>
CB 	<p>Mme BALAINE Céline</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais</li><li>• De signer les demandes de renseignements</li><li>• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.</li><li>• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception</li></ul>

E - Collectivités Locales

Signatures et paraphes	
<p>CB</p> 	<p>Mme BALAINE Céline</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De signer les P503</li> <li>• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)</li> <li>• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception</li> </ul>
<p>E-L</p> 	<p>Mme LARTIGOLLE Estelle</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De signer les P503</li> <li>• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)</li> <li>• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception</li> </ul>
	<p>M. BARON Francis</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De signer les P503</li> <li>• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)</li> <li>• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception</li> </ul>

(1) rayer ou compléter

(2) compléter du montant

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A, Nogaro, le 01 septembre 2017

Le Trésorier,



Le Trésorier de NOGARO



I. CIBICCHI