



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU GERS

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°32-2018-107

PUBLIÉ LE 16 OCTOBRE 2018

Sommaire

DDFIP

32-2018-01-08-003 - Délégations Eauze CC 2018 (8 pages)	Page 3
32-2018-03-07-005 - DELEGATIONS Trésorerie I.JOURDAIN 2018_03 (10 pages)	Page 12
32-2018-10-05-005 - missions rattachées 2018 10 (2 pages)	Page 23
32-2018-09-01-014 - Trésorerie FLEURANCE 2018 09 01 (4 pages)	Page 26
32-2018-09-01-015 - Trésorerie de GIMONT 2018_09_01 (4 pages)	Page 31
32-2018-10-01-010 - Trésorerie CONDOM 2018 10 01 (8 pages)	Page 36

DDFIP

32-2018-01-08-003

Délégations Eauze CC 2018

Délégations Trésorerie d'EAUZE 2018

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie d'Eauze

2 Ave des Pyrenees

32800 Eauze

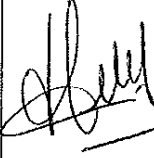
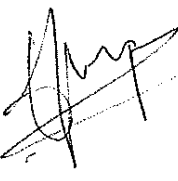

Le Trésorier d' Eauze

à

Monsieur le DDFIP 32

Vous nous joindre / Références
Tél : 05 62 08 14 55

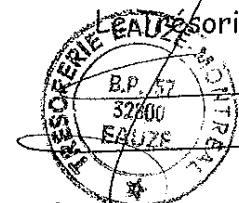
DELEGATIONS GENERALES

Signatures et paraphe	
 CE	Mme Catherine Echeveste, Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.
 EJ	Mme Eveline Dupin, Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.
	M Antoine Gayou, Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A Eauze le 08/01/18

MINISTÈRE DE L'ACTION
ET DES COMPTES PUBLICS

Trésorier,

C. CHAMON

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie d'Eauze

2Ave des Pyrénées
32800 Eauze

Le Trésorier d'Eauze

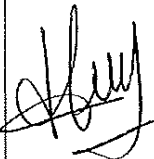
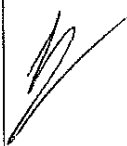
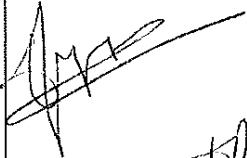
à



Monsieur le DDFIP 32

Point de contact / Références
Tél : 05 62 08 14 55

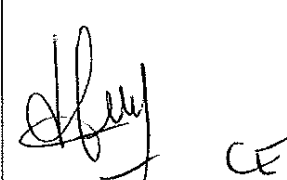

DELEGATIONS SPECIALES





A - Caisse - Courrier

Signatures et paraphes	
 CE	Mme Catherine Echeveste, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances P1E• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
	M Antoine Gayou Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances P1E• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
 EJ	Mme Eveline Dupin, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste

	<ul style="list-style-type: none"> • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
	<p>Mme Martine Mauranx,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
	<p>Mme Evelyne Barrere,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

B - Comptabilité

Signatures et paraphes	
	<p>Mme Catherine Echeveste,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11
	<p>M Antoine Gayou,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11

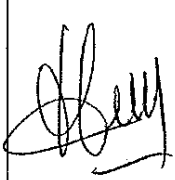
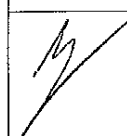
 	<p>Mme Eveline Dupin,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11
	<p>Mme Martine Mauranx,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11
	<p>Mme Evelyne Barrere,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11

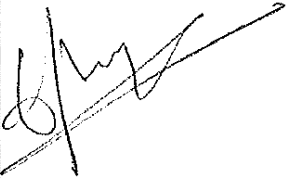

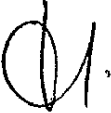

C - Recouvrement de l'impôt

Signatures et paraphes	
	<p>M., Mme</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de, de dette totale (ou de 3 mois de délais) (1) (2) • De signer les demandes de renseignements • De signer les remises / annulations de majorations jusqu'au seuil de (1) (2)



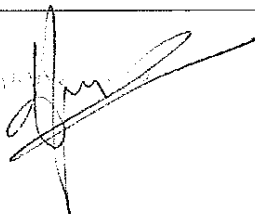


	<ul style="list-style-type: none"> • De signer les actes de poursuites : commandements, saisies... (1) • De signer les ATD, les mainlevées d'ATD • De signer les lettres chèques sur le Trésor • De me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif • De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...). • De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.
--	--

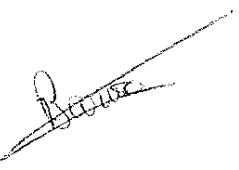
D- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes	
 CE	<p>Mme Catherine Echeveste,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 2 000,00 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
	<p>M Antoine Gayou,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 2 000,00 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception

 	<p>Mme Eveline Dupin,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 2 000,00 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
	<p>Mme Martine Mauranx,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 2 000,00 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
	<p>Mme Evelyne Barrere,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 2 000,00 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception

E - Collectivités Locales

Signatures et paraphes	
 CE	Mme Catherine Echeveste, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
	M Antoine Gayou, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
 	Mme Eveline Dupin, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
	Mme Martine Mauranx, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...)• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception

	<p>Mme Evelyne Barrere,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
---	---

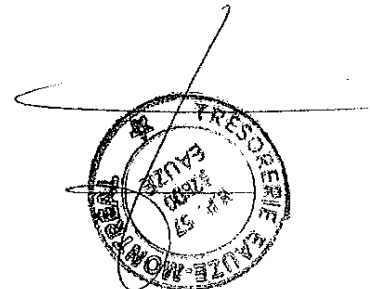
- (1) rayer ou compléter
(2) compléter du montant

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

Eauze

A., le 08/10/18

Le Trésorier,



C. CHAMBON

DDFIP

32-2018-03-07-005

DELEGATIONS Trésorerie I.JOURDAIN 2018_03

DELEGATIONS Trésorerie I.JOURDAIN 2018_03

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de L'Isle-Jourdain
4 Avenue du Courdé
32600 L'ISLE-JOURDAIN



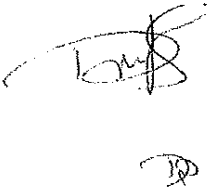
Le Trésorier de L'Isle-Jourdain


à

Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

Tél 05-62-07-01-02

DELEGATIONS GENERALES

Signatures et paraphes	
	<p>Mme GAVANOU Gaëlle</p> <p>Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seule et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.</p>
	<p>Mme ABADIE Marie-France</p> <p>Reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même ou de celle de Mme GAVANOU. Sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.</p>
	<p>Mme DURVILLE Pascale</p> <p>Reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même ou de celle de Mme GAVANOU. Sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.</p>

D ? 	M PRADIER David Reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même ou de celle de Mme GAVANOU. Sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.
--	---

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A L'Isle-Jourdain, le 07/03/2018

Le Trésorier,



Sylvie ALABRO

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de L'Isle-Jourdain

4 Avenue du Courdé

32600 L'ISLE-JOURDAIN

Tél 05-62-07-01-02




Le Trésorier de L'Isle-Jourdain


à

Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

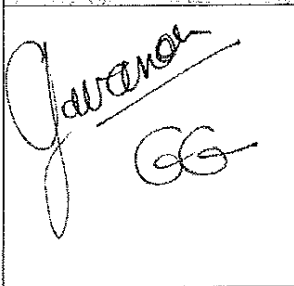
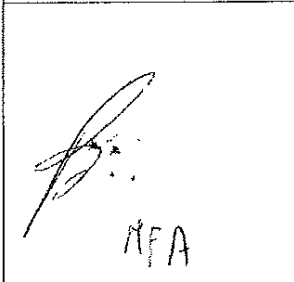
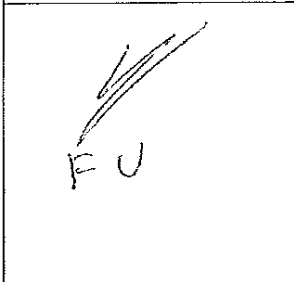
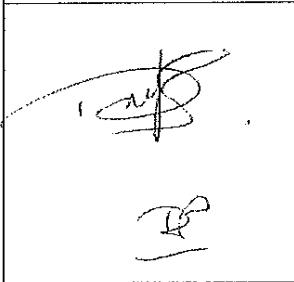
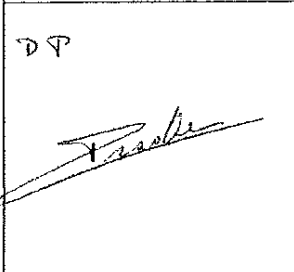
DELEGATIONS SPECIALES

A - Caisse - Courrier

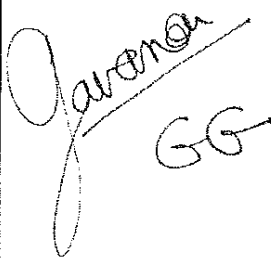

Signatures et paraphes	
 GS	Mme GAVANOU Gaëlle Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances PIE• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
 MFA	Mme ABADIE Marie-France Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances PIE• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
 FU	M UFFERTE Francis Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances PIE• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

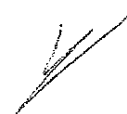

 R P.	<p>M PEREIRA Ruby</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances PIE• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
---	--

B - Comptabilité


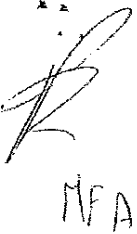


Signatures et paraphes	
 GG	<p>Mme GAVANOU Gaëlle</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
 MFA	<p>Mme ABADIE Marie-France</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
 FU	<p>M. UFFERTE Francis</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
 PD	<p>Mme DURVILLE Pascale</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
 DP	<p>M. PRADIER David</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11

C - Recouvrement de l'impôt

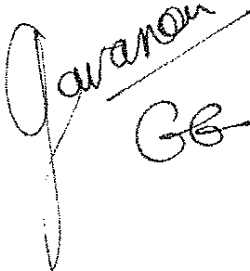

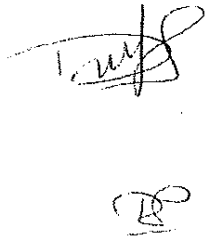

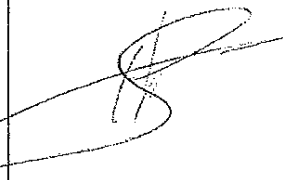
Signatures et paraphes	
	<p>Mme GAVANOU Gaëlle</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 10.000 €, de dette totale (ou de 6 mois de délais)• De signer les demandes de renseignements• De signer les remises / annulations de majorations jusqu'au seuil de 500 €• De signer les actes de poursuites : mises en demeure, saisies...• De signer les ATD, les mainlevées d'ATD• De signer les lettres chèques sur le Trésor• De me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif• De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...).• De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.
	<p>Mme ABADIE Marie-France</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1.500 €, de dette totale (ou de 3 mois de délais)• De signer les demandes de renseignements• De signer les remises / annulations de majorations jusqu'au seuil de 100 €• De signer les actes de poursuites : mises en demeure, saisies...• De signer les ATD, les mainlevées d'ATD• De signer les lettres chèques sur le Trésor• De me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif• De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...).• De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.

 F.U.	<p>M. UFFERTE Francis</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1.500 €, de dette totale (ou de 3 mois de délais) • De signer les demandes de renseignements • De signer les remises / annulations de majorations jusqu'au seuil de 100 € • De signer les actes de poursuites : mises en demeure, saisies... • De signer les ATD, les mainlevées d'ATD • De signer les lettres chèques sur le Trésor • De me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif • De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...). • De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.
 R.P.	<p>M. PEREIRA Ruby</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1.500 €, de dette totale (ou de 3 mois de délais) • De signer les demandes de renseignements • De signer les remises / annulations de majorations jusqu'au seuil de 100 € • De signer les actes de poursuites : mises en demeure, saisies... • De signer les ATD, les mainlevées d'ATD • De signer les lettres chèques sur le Trésor • De me représenter devant le Tribunal de Grande Instance, d'Instance et le Tribunal de Commerce • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif • De signer les attestations fiscales pour les particuliers (bordereaux de situation, extraits de rôles...). • De signer les certificats fiscaux pour les entreprises candidates à des marchés publics • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.

D- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes	
	<p>Mme GAVANOU Gaëlle</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 10.000 € et de 18 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
	<p>Mme ABADIE Marie-France</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1.500 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
<p>DP</p> 	<p>M. PRADIER David</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1.500 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
<p>L. C</p> 	<p>M. CONQUIS Laurent</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 1.500 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception

E - Collectivités Locales

Signatures et paraphes	
	<p>Mme GAVANOU Gaëlle</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
	<p>Mme ABADIE Marie-France</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
	<p>Mme DURVILLE Pascale</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
<p>DP</p> 	<p>M. PRADIER David</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
<p>L. e</p> 	<p>M. CONQUIS Laurent</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception

(1) rayer ou compléter
(2) compléter du montant

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A L'Isle-Jourdain, le 07/03/2018

Le Trésorier,



Sylvie ALABRO

DDFIP

32-2018-10-05-005

missions rattachées 2018 10

Délégations spéciales missions rattachées 2018_10



DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

AUCH, le 5 octobre 2018

DIRECTION REGIONALE/DEPARTEMENTALE DES FINANCES
PUBLIQUES DU GERS

2, place Jean-David
CS 70352
32010 AUCH Cédex

Décision de délégations spéciales de signature pour les missions rattachées

L'administrateur général des finances publiques, directeur départemental des finances publiques du GERS ,

Vu le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant dispositions transitoires relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la Direction générale des finances publiques ;

Vu l'arrêté du 9 juin 2010 portant création de la direction départementale du GERS ;

Vu le décret du 4 décembre 2015 portant nomination de **M. Jean-Claude HERNANDEZ**, administrateur général des finances publiques en qualité de directeur départemental des finances publiques du GERS ;

Vu la décision du directeur général des finances publiques en date du 17 décembre 2015 fixant au 1^{er} Juin 2016 la date d'installation de **M. Jean-Claude HERNANDEZ**, dans les fonctions de directeur départemental des finances publiques du GERS ;

Décide :

Article 1 : Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents relatifs aux attributions de leur mission, avec faculté pour chacun d'eux d'agir séparément et sur sa seule signature, l'énonciation des pouvoirs ainsi conférés étant limitative, est donnée à :

1. MISSION RISQUES ET AUDIT :

- M. Thierry ACHARD, Inspecteur Principal des Finances Publiques, responsable de la mission risques et audit


MINISTÈRE DE L'ACTION
ET DES COMPTES PUBLICS

cellule qualité comptable :

- Mme Fabienne LANOUGADERE, Inspectrice des Finances Publiques, responsable de la cellule qualité comptable

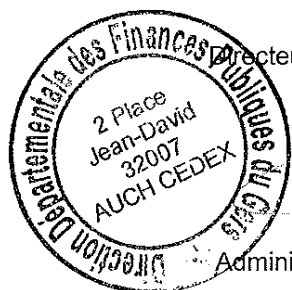
mission départementale d'audit :

- M. Thierry ACHARD, Inspecteur Principal des Finances Publiques,
- Mme Christine SENSEBE, Inspectrice des Finances Publiques


2. MISSION POLITIQUE IMMOBILIÈRE DE L'ETAT :

- Mme Dominique MONTAURIOL, Inspectrice Principale des Finances Publiques, correspondante départementale de la Politique immobilière de l'État.

Article 2 : le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département.



Directeur Départemental des Finances Publiques,


Jean-Claude HERNANDEZ,
Administrateur Général des Finances Publiques,

DDFIP

32-2018-09-01-014

TrésoreieFLEURANCE 2018 09 01

Trésorerie de FLEURANCE 2018 09 01



Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de FLEURANCE

39 bd de Metz
32500 FLEURANCE

Tél : 05 62 64 22 20.
Mél : t032011@dgfip.finances.gouv.fr

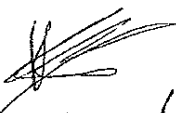

Le Trésorier de FLEURANCE

à

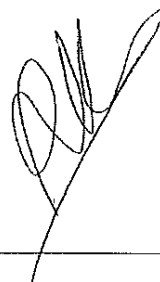
Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

DELEGATION SPECIALE

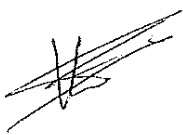
A - Caisse - Courrier

Signatures et paraphes	
 KF	M ^{lle} FOUSSETTE Karen / M ^{me} LUB Rosalie
 RL	Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :
	<ul style="list-style-type: none">• De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste• De signer les quittances P1E• De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

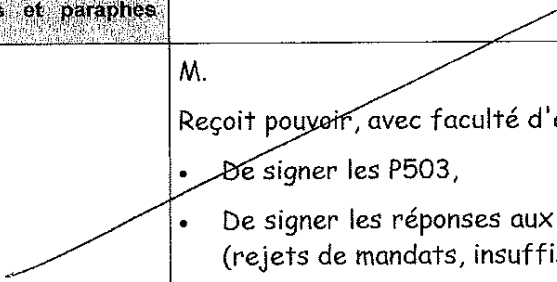
B - Comptabilité

Signatures et paraphes	
 RL	M ^{me} LUB Rosalie
	Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :
	<ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11

C- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes	
	<p>KF M^{me} FOUSSETTE Karen</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais maximum,• De signer les demandes de renseignements,• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif,• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception.

D - Collectivités Locales

Signatures et paraphes	
	<p>M.</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les P503,• De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...),• De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de mon mandataire.

Annule et remplace les délégations précédentes

A FLEURANCE le 01/09/2018

La Trésorier,
Stéphane BESSIN



MINISTÈRE DE L'ACTION
ET DES COMPTES PUBLICS

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de FLEURANCE

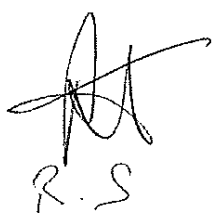
39 bd de Metz
32500 FLEURANCE

Tél : 05 62 64 22 20
Mél : t032011@dgfip.finances.gouv.fr

Le Trésorier de FLEURANCE
à

Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

DELEGATION GENERALE

Signatures et paraphes	
 R.S	<p>M SINIERI Rodolphe</p> <p>Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.</p>

Vous trouverez, ci-dessus, en regard son nom, un spécimen de la signature et du paraphe de mon mandataire.

Annule et remplace les précédentes délégations générales

A FLEURANCE, le 01/09/2018

Le Trésorier
Stéphane BESSIN



DDFIP

32-2018-09-01-015

Trésorerie de GIMONT 2018_09_01

Délégations Trésorerie de GIMONT 2018_09_01

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de GIMONT

96 RUE NATIONALE
32200 GIMONT

Le Trésorier de...GIMONT

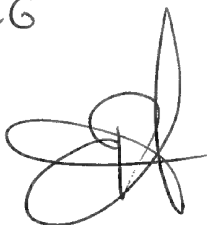


à

Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

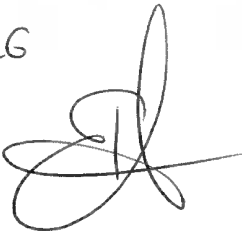


Pour nous joindre / Références
Tél : 05 62 67 71 15
mel : T0320012@dgfip,finances.gouv.fr

DELEGATIONS SPECIALES

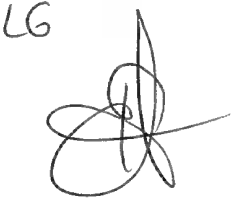
A - Caisse - Courrier



Signatures et paraphes	
<p>LG</p> 	<p>M., Mme GERARD Lydia</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
<p>MF</p> 	<p>M., Mme FAVERAUD Maité</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
<p>ED</p> 	<p>M., Mme DELACOURT Elise</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

B - Comptabilité



Signatures et paraphes	
<p>LG</p> 	<p>M., Mme GERARD Lydia</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
<p>MF</p> 	<p>M., Mme FAVERAUD Maité</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11
<p>ED</p> 	<p>M., Mme DELACOURT Elise</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer les documents comptables à transmettre à la Trésorerie Générale (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...)• De signer le P11


C- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes	
<p>LG</p> 	<p>M., Mme GERARD Lydia</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais• De signer les demandes de renseignements• De signer les déclarations de créances dans les procédures

	<p>collectives d'apurement de passif.</p> <ul style="list-style-type: none"> De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
<p>MF</p> 	<p>M., Mme FAVERAUD Maité</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais De signer les demandes de renseignements De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
<p>ED</p> 	<p>M., Mme DELACOURT Elise</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais De signer les demandes de renseignements De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception

D - Collectivités Locales

Signatures et paraphes	
<p>MF</p> 	<p>M., Mme FAVERAUD Maité</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> De signer les P503 De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
<p>LG</p> 	<p>M., Mme GERARD Lydia</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> De signer les P503 De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception

	<p>M., Mme DELACOURT Elise</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
---	--

- (1) rayer ou compléter
(2) compléter du montant

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A GIMONT , le 01/09/2018

Le Trésorier,
Jacques ANDURAN



DDFIP

32-2018-10-01-010

TrésorerieCONDOM 2018 10 01

Délégations Trésorerie de CONDOM 2018 10 01



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie De CONDOM

Le Trésorier de CONDOM

à

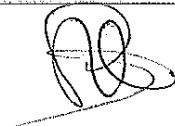
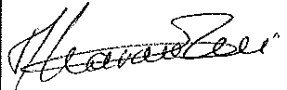

Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques

Pour nous joindre / Références

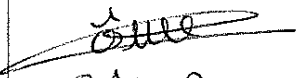
Tél : 05

Fax : 05

DELEGATIONS GENERALES

Signatures et paraphes	
 Patricia LALANNE	<p>Mme Patricia LALANNE</p> <p>Reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seule et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, en particulier les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.</p>
 CHIARANDINI Maryse	<p>Mme Maryse CHIARANDINI</p> <p>Reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même ou de celle de Mme LALANNE. Sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.</p>
 LEPARQUOIS Chrystèle	<p>Mme Chrystèle LEPARQUOIS</p> <p>Reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même ou de celle de Mme LALANNE Sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.</p>

MINISTÈRE DE L'ACTION
ET DES COMPTES PUBLICS

 Mme Mariane COME	Mme Mariane COME Reçoit les mêmes pouvoirs, en particulier celui de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de moi-même ou de celle de Mme LALANNE Sans toutefois que l'absence ou l'empêchement soit opposable aux tiers.
---	---

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A. Kerdan le 1/10/2018

Le Trésorier,



L'Inspecteur Divisionnaire,
Christian FARGEIX

Direction générale des Finances publiques

Trésorerie de CONDOM

Le Trésorier de CONDOM

Pour nous joindre / Références

Tél : 05




Fax : 05


à

Monsieur le Directeur Départemental
Des Finances Publiques


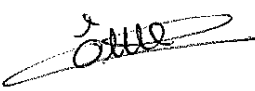

DELEGATIONS SPECIALES


A - Caisse - Courrier

Signatures et paraphes	
 CHIARANDINI Maryse	<p>Mme Maryse CHIARANDINI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
 COME Mariane	<p>Mme Mariane COME</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
 LALANNE Patricia	<p>Mme Patricia LALANNE</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances P1E • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)

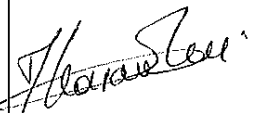


 LEPARQUOIS Chrystele	<p>Mme Chrystele LEPARQUOIS</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les demandes d'approvisionnement et de dégagement de numéraire auprès de la Poste • De signer les quittances PIE • De me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier)
---	--


B - Comptabilité

Signatures et paraphes	
 CHIARANDINI Maryse	<p>Mme Maryse CHIARANDINI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP du GERS (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11
 COME Mariane	<p>Mme Mariane COME</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP du GERS (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11
 LALANNE Patricia	<p>Mme Patricia LALANNE</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP du GERS (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11

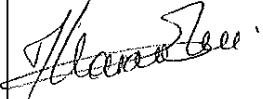



 LEPARQUOIS ChrysteLe	<p>Mme ChrysteLe LEPARQUOIS</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer les documents comptables à transmettre à la DDFIP du GERS (P213 et leurs pièces jointes, états de développement des soldes...) • De signer le P11
---	--

C- Recouvrement des produits des collectivités locales

Signatures et paraphes	
 CHIARANDINI Maryse	<p>Mme Maryse CHIARANDINI</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
 COME Mariane	<p>Mme Mariane COME</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
 LALANNE Patricia	<p>Mme Patricia LALANNE</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais • De signer les demandes de renseignements • De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif. • De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception

 <i>LEPARQUOIS Chrystèle</i>	<p>Mme Chrystèle LEPARQUOIS</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none">• De signer des délais de paiement jusqu'au seuil de 750 € et de 6 mois de délais• De signer les demandes de renseignements• De signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif.• De signer les bordereaux d'envoi et accusés réception
--	--

D- Collectivités Locales

Signatures et paraphes	
 CHIARANDINI Maryse.	Mme Maryse CHIARANDINI Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
 COME Mariane	Mme Mariane COME Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
 LALANNE Patricia	Mme Patricia LALANNE Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception
 LEPARQUOIS Chrystele	Mme Chrystele LEPARQUOIS Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : <ul style="list-style-type: none"> • De signer les P503 • De signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...) • De signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception

Vous trouverez, ci-dessus, en regard de leur nom, un spécimen de la signature et du paraphe de chacun de mes mandataires.

A. Gendreau le 1/10/2018

Le Trésorier,



L'Inspecteur Divisionnaire,
 Christian FARGEIX

2018-10-01